

REGULAMIN KONKURSU STYPENDIALNEGO  
FUNDACJI INSTYTUTU MATKI I DZIECKA

§1. Definicje:

1. Dla celów niniejszego regulaminu, termin 'dziecko' oznacza osobę, która odbywa naukę w klasach 4-8 szkoły podstawowej.

§2. Cele stypendium

1. Celem stypendium Fundacji Instytutu Matki i Dziecka dla dzieci pracowników Instytutu Matki i Dziecka jest wspieranie rozwoju dzieci w różnych dziedzinach zgodnie z ich zainteresowaniami i talentami.
2. Stypendium jest przyznawane w pięciu kategoriach: sport, technologie informacyjne, matematyczno-przyrodnicze, humanistyczno-językowe oraz artystyczne. Każda kategoria ma oddzielne zasady i wymagania, które są opisane w kolejnych paragrafach regulaminu.

§3. Kategorie stypendium:

1. Kategoria sportowa

- I. Stypendium w kategorii sportowej przyznawane jest dzieciom, które wykazują wysokie umiejętności i osiągnięcia w dziedzinie sportu.
- II. Wniosek o przyznanie stypendium w kategorii sportowej powinien zawierać informacje na temat dyscypliny sportowej, w której dziecko się specjalizuje, osiągnięć sportowych oraz planów rozwoju w tej dziedzinie.
- III. Decyzja o przyznaniu stypendium w kategorii sportowej będzie oparta na ocenie talentu, wynikach sportowych, zaangażowaniu oraz potencjale rozwoju sportowego dziecka.

2. Kategoria technologii informacyjnych

- I. Stypendium w kategorii technologii informacyjnych przyznawane jest dzieciom, które wykazują duże zainteresowanie i umiejętności w dziedzinie technologii informacyjnych, programowania, tworzenia stron internetowych itp.
- II. Wniosek o przyznanie stypendium w kategorii technologii informacyjnych powinien zawierać informacje na temat doświadczenia i umiejętności dziecka w zakresie technologii informacyjnych, osiągnięć w tym obszarze oraz planów rozwoju.
- III. Decyzja o przyznaniu stypendium w kategorii technologii informacyjnych będzie oparta na ocenie zainteresowania, umiejętności, potencjale rozwoju oraz innowacyjności przedstawionych projektów lub działań w tej dziedzinie.

3. Kategoria matematyczno-przyrodnicza

- I. Stypendium w kategorii matematyczno-przyrodniczej przyznawane jest dzieciom, które wykazują duże zainteresowanie i osiągnięcia w dziedzinie matematyki, nauk przyrodniczych, eksperymentów itp.

- II. Wniosek o przyznanie stypendium w kategorii matematyczno-przyrodniczej powinien zawierać informacje na temat osiągnięć dziecka w matematyce, naukach przyrodniczych, udziału w konkursach, projektach badawczych itp., oraz planów rozwoju w tej dziedzinie.
- III. Decyzja o przyznaniu stypendium w kategorii matematyczno-przyrodniczej będzie oparta na ocenie zainteresowania, osiągnięć, potencjale rozwoju oraz oryginalności przedstawionych projektów lub działań w tych dziedzinach.

#### 4. Kategoria humanistyczno-językowa

- I. Stypendium w kategorii humanistyczno-językowej przyznawane jest dzieciom, które wykazują duże zainteresowanie i osiągnięcia w dziedzinach takich jak literatura, języki obce, sztuka słowa itp.
- II. Wniosek o przyznanie stypendium w kategorii humanistyczno-językowej powinien zawierać informacje na temat osiągnięć dziecka w dziedzinach humanistycznych, udziału w konkursach literackich, umiejętności językowych itp., oraz planów rozwoju.
- III. Decyzja o przyznaniu stypendium w kategorii humanistyczno-językowej będzie oparta na ocenie zainteresowania, osiągnięć, potencjale rozwoju oraz oryginalności przedstawionych projektów lub działań w tych dziedzinach.

#### 5. Kategoria artystyczna

- I. Stypendium w kategorii artystycznej przyznawane jest dzieciom, które wykazują duże zainteresowanie i talent w dziedzinach artystycznych, takich jak muzyka, taniec, teatr, sztuki wizualne itp.
- II. Wniosek o przyznanie stypendium w kategorii artystycznej powinien zawierać informacje na temat talentu i osiągnięć dziecka w dziedzinach artystycznych, udziału w przedstawieniach, konkursach itp., oraz planów rozwoju w tej dziedzinie.
- III. Decyzja o przyznaniu stypendium w kategorii artystycznej będzie oparta na ocenie talentu, osiągnięć, zaangażowaniu oraz potencjale rozwoju artystycznego dziecka.

#### §4. Postanowienia ogólne

1. Rodzic lub przedstawiciel ustawowy dziecka pracownika Instytutu Matki i Dziecka może złożyć wniosek o przyznanie stypendium w imieniu dziecka.
2. Wniosek powinien zawierać informacje na temat kategorii, w której dziecko ubiega się o stypendium, oraz wszystkie wymagane dokumenty i informacje określone dla danej kategorii.
3. Fundacja ustala terminy składania wniosków i ogłasza je publicznie.
4. Wszystkie wnioski będą poddane ocenie przez Jury i Komisję powołane przez Fundację.
5. Decyzje o przyznaniu stypendium będą ogłaszane publicznie, a wybrani uczestnicy zostaną poinformowani w odpowiedni sposób.

#### §5. Procedura składania wniosków poprzez formularz zgłoszeniowy online

1. Składanie wniosków o stypendium dla dzieci pracowników Instytutu Matki i Dziecka odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego online na stronie Fundacji ([www.fundacja.imid.med.pl](http://www.fundacja.imid.med.pl)).

2. Na stronie Fundacji znajduje się formularz zgłoszeniowy, który należy wypełnić online. Wnioskodawca powinien dokładnie przeczytać instrukcje dotyczące wypełniania formularza i postępować zgodnie z nimi.
3. W formularzu zgłoszeniowym należy podać wszystkie niezbędne informacje dotyczące uczestnika, takie jak dane osobowe, wiek, nazwisko i imię pracownika Instytutu Matki i Dziecka będącego rodzicem lub przedstawicielem ustawowym dziecka, a także dane kontaktowe.
4. Wnioskodawca powinien również wybrać kategorię stypendium, w której dziecko ubiega się o wsparcie, tj. sport, technologie informacyjne, matematyczno-przyrodnicze, humanistyczno-językowe lub artystyczne.
5. W formularzu należy również opisać osiągnięcia, zainteresowania oraz plany rozwoju uczestnika w kontekście wybranej kategorii stypendium.
6. Po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego online, należy przesłać go za pomocą przycisku "Wyślij" lub innego wskazanego na stronie sposobu przesłania formularza.
7. Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie otrzymania wniosku na ekranie lub w wiadomości e-mail, która zostanie wysłana na podany adres e-mail.
8. Termin składania wniosków określony jest na stronie Fundacji. Wnioski złożone po upływie tego terminu mogą nie być rozpatrywane.
9. Fundacja zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych informacji oraz kontaktu w celu uzyskania dodatkowych informacji, jeśli będzie to konieczne.
10. Decyzje dotyczące przyznania stypendium będą ogłaszane na stronie Fundacji oraz bezpośrednio przekazywane wnioskodawcom.

#### §6. Procedura oceny wniosków

1. Proces oceny wniosków o stypendium dla dzieci pracowników Instytutu Matki i Dziecka składa się z dwóch etapów, prowadzonych przez Jury Fundacji oraz Komisję Stypendialną.
2. Pierwszy etap to weryfikacja formalna i ocena merytoryczna wniosków przez Jury Fundacji, składające się z członków zespołu Fundacji IMiD. Jury Fundacji przeprowadza weryfikację zgodności z wymogami regulaminu, kompletność dokumentacji i spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych.
3. Na podstawie oceny formalnej i merytorycznej, Jury Fundacji wybiera 10 najlepszych wniosków z każdej kategorii stypendium. Wybrane wnioski przechodzą do drugiego etapu oceny.
4. Drugi etap oceny wniosków przeprowadza Komisja Stypendialna, która składa się z 5 ambassadorów reprezentujących poszczególne kategorie stypendium (sport, technologie informacyjne, matematyczno-przyrodnicze, humanistyczno-językowe, artystyczne).
5. Komisja dokonuje szczegółowej oceny wybranych wniosków i wybiera po jednym laureacie z każdej kategorii stypendium. Decyzje Komisji są podejmowane na podstawie oceny talentu, osiągnięć, zaangażowania i potencjału rozwoju uczestników.
6. Wybór laureatów stypendium jest oparty na obiektywnych kryteriach i jest nieodwoalny.
7. Jury Fundacji oraz Komisja Stypendialna działają w oparciu o obowiązujące przepisy, regulamin stypendium oraz swoje doświadczenie i wiedzę w odpowiednich dziedzinach.
8. Decyzje dotyczące wyboru laureatów stypendium są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

9. Fundacja Instytutu Matki i Dziecka informuje wszystkich wnioskodawców o wynikach oceny wniosków oraz ogłasza listę laureatów stypendium na swojej stronie internetowej i w odpowiedni sposób przekazuje informacje laureatom.

#### §7. Warunki otrzymania stypendium

1. Otrzymanie stypendium wiąże się z zobowiązaniem dziecka do aktywnego uczestnictwa w programach, projektach, treningach lub zajęciach związanych z daną kategorią stypendium.
2. Stypendium jest przyznawane na rok kalendarzowy i może być przedłużane na kolejne lata na podstawie oceny postępów i aktywności uczestnika.
3. Fundacja może w dowolnym momencie wstrzymać wypłatę stypendium lub odwołać je w przypadku naruszenia warunków regulaminu przez uczestnika.
4. Fundacja może również zażądać od beneficjenta stypendium dostarczenia informacji lub dokumentów związanych z korzystaniem ze stypendium, w celu oceny jego skuteczności i zgodności z celami stypendium.

#### §8. Wypłata stypendium

1. Po przyznaniu stypendium, Fundacja Instytutu Matki i Dziecka zawrze umowę z rodzicem lub przedstawicielem ustawowym stypendysty w celu uregulowania wypłaty rocznego stypendium w wysokości 300 zł netto miesięcznie przez okres 12 miesięcy od zawarcia umowy.
2. Umowa określi warunki, prawa i obowiązki stron dotyczące wypłaty stypendium, takie jak terminy wypłat, sposób przekazywania środków, odpowiedzialność za poprawność przekazanych danych finansowych, oraz ewentualne sankcje w przypadku naruszenia postanowień umowy.
3. Wypłata stypendium będzie realizowana co miesiąc, zgodnie z ustaloną w umowie datą.
4. Rodzic lub przedstawiciel ustawowy stypendysty zobowiązany jest do podania prawidłowych danych finansowych, takich jak numer konta bankowego, aby umożliwić Fundacji dokonywanie wypłat stypendium.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłat stypendium w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub naruszenia postanowień umowy przez rodzica lub przedstawiciela ustawowego.
6. Rodzic lub przedstawiciel ustawowy jest odpowiedzialny za ewentualne podatki lub inne opłaty wynikające z otrzymywania stypendium i zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów podatkowych.
7. W przypadku zakończenia stypendium z przyczyn określonych w regulaminie, Fundacja zapewnia, że wypłaty stypendium zostaną zakończone w terminie ustalonym w umowie.

#### §9. Raportowanie

1. Beneficjent stypendium, czyli rodzic lub przedstawiciel ustawowy stypendysty, zobowiązany jest do przedstawienia raportu końcowego dotyczącego wykorzystania otrzymanego stypendium.
2. Raport końcowy powinien zawierać szczegółowe informacje na temat celów, osiągnięć, postępów i aktywności stypendysty w ramach kategorii stypendium.

3. Beneficjent stypendium powinien opisać, w jaki sposób środki stypendium zostały wykorzystane, wskazując konkretnie na przedsięwzięcia, projekty, treningi, zajęcia lub inne formy wsparcia, które zostały zrealizowane dzięki stypendium.
4. Termin składania raportu końcowego zostanie określony przez Fundację w ramach umowy zawartej z rodzicem lub przedstawicielem ustawowym.
5. Raport końcowy z wykorzystania stypendium stanowi ważną informację dla Fundacji i może być wykorzystany do celów sprawozdawczych, promocyjnych lub oceny skuteczności programu stypendialnego.

#### §10. Przetwarzanie danych osobowych kandydatów na stypendium

1. Fundacja Instytutu Matki i Dziecka przetwarza dane osobowe rodziców i przedstawicieli ustawowych kandydatów oraz samych kandydatów na stypendium zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
2. Fundacja Instytutu Matki i Dziecka jest administratorem ww. danych osobowych. Dane te są przetwarzane w celu realizacji procesu oceny wniosków o stypendium oraz w celach związanych z udzieleniem stypendium i prowadzeniem związanych z tym działań administracyjnych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w procesie oceny wniosków i ewentualnego otrzymania stypendium. Niedostarczenie niezbędnych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości uwzględnienia wniosku o stypendium.
4. Dane osobowe są przechowywane przez Fundację przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Fundacja Instytutu Matki i Dziecka podejmuje odpowiednie środki bezpieczeństwa i techniczne w celu ochrony danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zmianą lub nieuprawnionym ujawnieniem.
6. Fundacja może przekazywać dane osobowe kandydatów na stypendium osobom trzecim, takim jak członkom Rady Fundacji lub Komisji oceniającej wnioski, jedynie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu oceny wniosków i przyznania stypendium.
7. Rodzice i przedstawiciele ustawowi kandydatów na stypendium mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
8. W przypadku jakichkolwiek pytań, wątpliwości lub wniosków dotyczących przetwarzania danych osobowych, kandydaci na stypendium mogą skontaktować się z Fundacją Instytutu Matki i Dziecka, wykorzystując dostępne dane kontaktowe podane na stronie Fundacji.

#### §11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin stypendium może być zmieniany przez Fundację w każdym czasie, a zmiany będą ogłaszane publicznie.
2. Wszelkie spory dotyczące stypendium będą rozstrzygane przez Fundację na podstawie obowiązującego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do czasu wprowadzenia zmian.



Niniejszy regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji w dniu 31.08.2023