

Regulamin zgłoszeń dotyczących podejrzeń wykorzystywania seksualnego i nadużyć seksualnych w Fundacji Instytutu Matki i Dziecka

Rozdział I.

Przepisy wstępne

§ 1.

Regulamin zgłoszeń dotyczących podejrzeń wykorzystywania i/lub nadużycia seksualnego – zwany dalej „Regulaminem”, powstał w celu realizacji obowiązków wynikających z „Polityki przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu i nadużyciom seksualnym” obowiązującej w Fundacji Instytutu Matki i Dziecka.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1. Fundacja** – Fundacja Instytutu Matki i Dziecka z siedzibą w Warszawie ul. Kasprzaka 17a, 01-211 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000499290, NIP 5272710250, REGON 147135246;
- 2. Działanie następcze** – działanie podjęte przez Pełnomocnika ds. PSEA w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu oraz w stosownych przypadkach, w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia;
- 3. Działanie odwetowe** – bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, które jest spowodowane Zgłoszeniem, które jest nieuzasadnione i narusza lub może naruszyć prawa Zgłaszającego lub wyrządza lub może wyrządzić szkodę Zgłaszającemu;
- 4. Informacja** – informacja o podejrzeniu lub incydencie wyzyskiwania lub wykorzystywania seksualnego Beneficjentów Fundacji, w szczególności dzieci i młodzieży przez pracownika Fundacji lub podwykonawcę współpracującego z Fundacją;
- 5. Pełnomocnik ds. dotyczących ochrony przed wyzyskiwaniem i/lub wykorzystywaniem seksualnym Beneficjentów Fundacji**, zwany dalej Pełnomocnikiem ds. PSEA (ang. PSEA Prevention of sexual exploitation and abuse) – osoba powołana przez Prezesa Zarządu do realizowania w Fundacji działań związanych z polityką PSEA, w tym wdrażania procedur dotyczących PSEA oraz przyjmowania zgłoszeń dotyczących wyzyskiwania i/lub wykorzystywania seksualnego beneficjentów i podejmowania działań następczych obejmujących weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację ze zgłaszającym;

6. **Współpracownicy Fundacji** - wszystkie osoby pracujące dla Fundacji lub w imieniu Fundacji, w jakimkolwiek charakterze, na podstawie umów o pracę, umów cywilnoprawnych lub umów o świadczenie usług zdrowotnych, a także wolontariusze, stażyści, praktykanci, dostawcy;
7. **Zgłaszający** - osoba dokonująca zgłoszenia naruszenia prawa w zakresie wyzyskiwania i/lub wykorzystywania seksualnego;
8. **Zgłoszenie wewnętrzne** – przekazanie Fundacji informacji o podejrzeniu lub incydencie wyzyskiwania i/lub wykorzystywania seksualnego Beneficjentów Fundacji;
9. **Zgłoszenie zewnętrzne** – przekazanie organowi publicznemu lub organowi centralnemu informacji o podejrzeniu lub incydencie wyzyskiwania i/lub wykorzystywania seksualnego Beneficjentów Fundacji;
10. **Beneficjent Fundacji** - każda osoba (niezależnie od wieku) korzystająca z programów pomocowych, odbiorca programów i projektów naukowych/badawczych, edukacyjnych, szkoleniowych realizowanych przez Współpracowników Fundacji;
11. **PSEA** - ochrona przed wyzyskiwaniem i/lub wykorzystywaniem seksualnym;
12. **Osoba poszkodowana** – każdy Beneficjent Fundacji, wobec którego zachodzi podejrzenie, że padł lub mógł paść ofiarą incydentu wyzyskiwania i/lub wykorzystywania seksualnego przez Współpracownika Fundacji lub Partnera Fundacji.

§ 3.

1. Współpracownicy Fundacji zobowiązani są do stosowania Regulaminu.
2. Pracownik zajmujący się sprawami kadrowymi obowiązany jest zapoznać Współpracowników Fundacji z treścią Regulaminu.

Rozdział II Zgłoszenia podejrzeń i incydentów

§ 4.

Podejrzeniem lub incydem, które podlega Zgłoszeniu na podstawie Regulaminu jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące wyzyskiwania i/lub wykorzystywania seksualnego wobec Beneficjentów Fundacji, w szczególności dzieci i młodzieży.

§ 5.

1. Zgłoszenie wewnętrzne może być dokonane w każdej formie.
2. Zgłoszenie w formie pisemnej może zostać złożone poprzez przesłanie na adres: Pełnomocnik ds. PSEA, Fundacja Instytutu Matki i Dziecka, ul. Kasprzaka 17a, 01-211 Warszawa.
3. Zgłoszenie w postaci elektronicznej może być złożone poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej: pełnomocnik.psea@fundacja.imid.med.pl

4. Zgłoszenie ustne może być dokonane:
 - 1) telefonicznie pod nr 22 32 77 426,
 - 2) na wniosek Zgłaszającego – podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w siedzibie Fundacji, w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni liczonym od dnia złożenia wniosku.
5. Pełnomocnik ds. PSEA potwierdza przyjęcie Zgłoszenia na adres do kontaktu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, o ile Zgłaszający wskazał adres do kontaktu.
6. Przy realizowaniu Działań następczych podejmowane są środki:
 - 1) uniemożliwiające uzyskanie dostępu do informacji objętej Zgłoszeniem nieupoważnionym osobom;
 - 2) mające na celu zapewnienie ochrony przed nieuprawnionym dostępem do tożsamości Zgłaszającego i osoby, której dotyczy Zgłoszenie.
7. Środki komunikacji przyjęte na potrzeby Zgłoszeń wewnętrznych:
 - 1) są niezależne od sposobów komunikacji wykorzystywanych w ramach zwykłej działalności Fundacji;
 - 2) zapewniają poufność i integralność danych, w tym ich zabezpieczenie przed odczytaniem przez osoby nieuprawnione.
8. Ochrona poufności, o której w ust. 6 pkt. 2 obejmuje wszystkie informacje, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość Zgłaszającego oraz osoby której dotyczy Zgłoszenie. Dane przetwarzane w Zgłoszeniu są chronione zgodnie z przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi Fundacji w tym zgodnie z Polityką ochrony danych w systemach informacyjnych.
9. W celu zachowania poufności stosowane są w szczególności następujące środki organizacyjne i techniczne: dane osobowe Zgłaszającego będą przechowywane oddzielnie od treści samego Zgłoszenia.
10. Administrator spełnia obowiązek informacyjny zgodnie z odpowiednio art. 13 ust.1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 (z ewentualnym wyłączeniem źródła uzyskanych danych) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), w stosunku do Zgłaszającego oraz możliwych do ustalenia osób, których dotyczy zgłoszenie, osób postronnych (świadków naruszenia lub innych osób, które mogą być potencjalnie dotknięte skutkami zgłoszenia).
11. Informacje dotyczące między innymi rodzaju czynności przetwarzania danych osobowych, celu ich przetwarzania, kategorii osób, których dane dotyczą, terminu usunięcia, opisu zastosowanych technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, kategorie ewentualnych odbiorców danych związanych z otrzymanymi Zgłoszeniami ujęte są w Rejestrze czynności przetwarzania prowadzonym przez Inspektora Ochrony Danych Fundacji.
12. Okres retencji danych osobowych (ich usuwania) – dotyczących Zgłaszających oraz innych osób, których dane są przekazane przez Zgłaszających wynosi 5 lat od daty otrzymania zgłoszenia. Po okresie retencji dane są niszczone komisyjnie przez komisję powołaną przez Prezesa Zarządu.

Rozdział III
Pełnomocnik ds. PSEA
§ 6.

1. Prezes Fundacji wyznacza Pełnomocnika ds. PSEA, udzielając pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych związanych z powierzonym zakresem zadań, przyjmowania Zgłoszeń wewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania Działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych.
2. Pełnomocnik ds. PSEA jest obowiązany do zachowania tajemnicy w związku z realizowanymi czynnościami.
3. W przypadku gdy Zgłoszenie wewnętrzne zostało przyjęte przez pracownika Fundacji nieposiadającego upoważnienia, pracownik ten jest obowiązany do niezwłocznego przekazania Zgłoszenia wewnętrznego Pełnomocnikowi ds. PSEA bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu.

§ 7.

1. Pełnomocnik ds. PSEA prowadzi rejestr zgłoszeń dotyczących PSEA.
2. Wpisu do rejestru zgłoszeń dokonuje się na podstawie Zgłoszenia wewnętrznego.
3. W rejestrze zgłoszeń gromadzone są dane obejmujące:
 - 1) kolejny numer sprawy;
 - 2) datę dokonania Zgłoszenia wewnętrznego;
 - 3) informację o podjętych Działaniach następczych;
4. Dane w rejestrze zgłoszeń są przechowane przez okres 5 lat od dnia przyjęcia Zgłoszenia.

Rozdział IV
Działania następcze
§ 8.

1. Pełnomocnik ds. PSEA podejmuje Działania następcze poprzez:
 - 1) weryfikację Zgłoszenia wewnętrznego;
 - 2) występowanie do Prezesa Zarządu lub właściwych organów Fundacji z wnioskami dotyczącymi podjęcia działań zmierzających do usunięcia uchybień wskazanych w Zgłoszeniu oraz ich zapobieżeniu w przyszłości;
 - 3) złożenie do właściwego organu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa bądź możliwości jego popełnienia w każdym przypadku, gdy naruszenie, którego dotyczy Zgłoszenie wypełnia znamiona czynu zabronionego;
 - 4) Jeśli Zgłaszający jest Beneficjentem Fundacji, przyjmując zgłoszenie Pełnomocnik ds. PSEA ocenia, czy możliwe jest zaoferowanie natychmiastowej niezbędnej pomocy Beneficjentowi, a jeśli tak, oferuje mu wsparcie w uzyskaniu pomocy w medycznej, psychologicznej i prawnej.
 - 5) Pełnomocnik ds. PSEA uprawniony jest do wystąpienia do Zgłaszającego, z wykorzystaniem adresu do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być konieczne do analizy Zgłoszenia. Jeżeli Zgłaszający sprzeciwia się przesyłaniu żądanych wyjaśnień lub



dodatkowych informacji lub przesłanie takich żądań może zagrozić ochronie tożsamości tej osoby, Pełnomocnik ds. PSEA odstępuje od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

- 6) Z każdego podjętego Działania następczego powstałego w wyniku Zgłoszenia Pełnomocnik ds. PSEA sporządza protokół z przebiegu podjętych działań w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zarząd Fundacji.

§ 9.

1. Wobec Zgłaszającego nie mogą być podejmowane Działania odwetowe.
2. Dokonanie zgłoszenia nie może stanowić podstawy pociągnięcia do odpowiedzialności dyscyplinarnej Zgłaszającego, pod warunkiem, że Zgłaszający miał uzasadnione podstawy, by sądzić, że Zgłoszenie jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa.

Rozdział V

Zgłoszenie zewnętrzne

§ 10.

1. Zgłaszający może dokonać Zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania Zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenie dokonane do organu publicznego lub organu centralnego z pominięciem procedury określonej w Regulaminie zgłoszeń wewnętrznych nie skutkuje pozbawieniem Zgłaszającego ochrony przewidzianej w Regulaminie.

Dorota Kleszcz

